

仕事に活かせる MOS のスキル 【PowerPoint 2016】編

(例) 会社説明会用のプレゼンテーション資料を作成する

スライドマスターで
スライドのデザインを一括管理する

会社概要

会社名	株式会社ABC
事業内容	Webマーケティング
本社所在地	〒111-1111 東京都千代田区丸の内1-1-0
電話番号	Tel.03-1234-5678
設立	2000年4月1日
資本金	5億円
従業員数	688名

埋め込みグラフのデータを
Excelで直接編集する

過去5年間の売上高

年度	売上高 (億円)
2012年度	160
2013年度	162
2014年度	160
2015年度	159
2016年度	161

研修制度

- 入社前
 - 内定者研修
 - eラーニング研修
- 1年目
 - ビジネスマナー研修
 - コンピュータ研修
 - プレゼンテーション研修
- 2年目以降
 - 新任マネージャー研修
 - 管理職研修
 - スキルアップ研修 (語学、ビジネススキル) など

先輩社員 (入社5年目) のインタビュー

ビデオを挿入し
スタイルを適用する

	A	B
1		売上高
2	2012年度	160
3	2013年度	162
4	2014年度	160
5	2015年度	159
6	2016年度	161

SmartArt を利用して
情報を視覚的に表現する

選考の流れ

図にアニメーションを適用し
動的な表現を加える

皆様からのご応募お待ちしております!!!

※記載内容はサンプルです。

評価スキルと評価タスク (バージョン : Office 2016)	※網掛けで示しているタスクは上記サンプルで使用しています
■プレゼンテーションの作成と管理 プレゼンテーションを作成する スライドを挿入する、書式設定する スライド、配布資料、ノートを変更する スライドを並べ替える、グループ化する プレゼンテーションのオプションや表示を変更する 印刷するためにプレゼンテーションを設定する スライドショーを設定する、実行する	■表、グラフ、SmartArt、メディアの挿入 表を挿入する、書式設定する グラフを挿入する、書式設定する SmartArt を挿入する、書式設定する メディアを挿入する、管理する
■テキスト、図形、画像の挿入と書式設定 テキストを挿入する、書式設定する 図形やテキストボックスを挿入する、書式設定する 図を挿入する、書式設定する 図形を並べ替える、グループ化する	■画面切り替えやアニメーションの適用 画面切り替えを適用する スライドのコンテンツにアニメーションを設定する 画面切り替えとアニメーションのタイミングを設定する
	■複数のプレゼンテーションの管理 複数のプレゼンテーションのコンテンツを結合する プレゼンテーションの仕上げをする