

Excel 2010 内容評価基準

大項目	中項目	機能の例 ※各項目には以下の操作や機能を含みますが、これらに限定されるものではありません。		
Excel 環境の管理	ワークシート内を移動する	ショートカットキー 名前ボックス		
	ワークシートやブックを印刷する	選択したワークシートのみ印刷 ブック全体を印刷 ヘッダーやフッターの作成 印刷オプションの適用(拡大縮小、タイトルの印刷、ページ設定、印刷範囲、枠線)		
	Backstage を使用して環境をカスタマイズする	クイックアクセスツールバーの操作 リボンのタブとグループの管理 Excel の既定の設定の操作 Excel にデータをインポート Excel からデータをエクスポート ブックのプロパティの操作 ブックやフォルダの操作 上書き保存や名前を付けて保存するを使用した、目的別のファイル名やファイル形式の適用		
	セルデータの作成	セルのデータを作成する	形式を選択して貼り付けの使用(書式、数式、値、プレビューアイコン、行や列の入れ替え、演算、コメント、入力規則、リンクとして貼り付け) 切り取り 移動 セルデータの選択	
		オートフィルを適用する	データのコピー 連続データの入力 セル書式のコピーまたは保持 フィルのメニューから選択	
		ハイパーリンクを適用する、操作する	セル内にハイパーリンクを作成 ハイパーリンクの変更 ハイパーリンクが設定されたセルの属性の変更 ハイパーリンクの削除	
		セルやワークシートの書式設定	セルの書式を適用する、変更する	セルコンテンツの配置 数値の表示形式の適用 セル内で文字を折り返して表示 書式のコピー/貼り付けの使用
			セルを結合する、解除する	セルを結合して中央揃えの使用 横方向に結合 セルの結合 セル結合の解除
			列や行の見出しを作成する	行列番号の印刷 タイトル行の繰り返し印刷 タイトル列の繰り返し印刷 奇数ページまたは偶数ページのみ見出しを印刷するように設定 先頭ページのみ見出しを付けないように設定
	列や行を表示する、非表示にする		列を非表示 列を再表示 複数の列を非表示 複数の列を再表示 複数の行を非表示 複数の行を再表示	
ページ設定のオプションを操作する	ページの向きの設定 ページの拡大縮小印刷の操作 ページ余白の設定 ヘッダー、フッターのサイズ変更			
	セルのスタイルを作成する、適用する	セルのスタイルの適用 新しいセルスタイルの作成		

Excel 2010 内容評価基準

大項目	中項目	機能の例 ※各項目には以下の操作や機能を含みますが、これらに限定されるものではありません。	
ワークシートやブックの管理	ワークシートを作成する、書式設定する	ワークシートの挿入 ワークシートの削除 コピー 再配置 移動 名前の変更 作業グループ 見出しに色を適用 見出しの非表示 見出しの再表示	
	ウィンドウの表示を操作する	ウィンドウの分割 ウィンドウを整列 作業中のワークシートが表示された新しいウィンドウを開く	
	ブックの表示を操作する	標準、ページレイアウト、改ページビュー、ユーザー設定のビューの使用 ユーザー設定のビューの作成	
	数式や関数の適用	数式を作成する	基本的な演算子の使用 数式の修正
		優先順位を正しく理解する	計算の順序 かっこを使用した優先順位 パーセント演算子と指数演算子の優先順位
		数式にセル参照を適用する	相対参照と絶対参照
		数式に条件付き論理を適用する	条件に一致する値を使用して数式を作成 数式の中の定義された条件を編集 数式に一連の条件付き論理を使用
		数式に名前付き範囲を適用する	名前付き範囲の定義、編集、名前の変更
		数式にセル範囲を適用する	数式バーでセル範囲を指定して入力 マウスを使用したセル範囲の指定 キーボードショートカットを使用したセル範囲の指定
視覚的なデータの表示		ワークシートのデータを使用してグラフを作成する	クリップアート SmartArt 図形 スクリーンショット
	図を適用する、操作する	画像の修整(シャープネス、ソフトネス、明るさとコントラストの変更) 色ツールの使用 アート効果の変更	
	画像編集機能を使用して画像を作成する、修正する	折れ線グラフ形式、縦棒グラフ形式、勝敗グラフ形式の使用 スパークラインを作成 スパークラインのカスタマイズ スパークラインの書式設定 データマーカーの表示、非表示	
	スパークラインを適用する	ワークシートを電子メールまたは Skydrive で送信 ファイルの種類を Excel の異なるバージョンに変更 PDF や XPS として保存	
	ワークシートのデータの共有	Backstage を使用してブックを共有する	コメントの挿入、表示、編集、削除
データの分析と整理	データを抽出する	定義 適用 削除 検索 オートフィルターを使用したリストデータの抽出	
	データを並べ替える	並べ替えオプションの使用(値、フォントの色、セルの色)	
	条件付き書式を適用する	セルに条件付き書式を適用 ルールの管理を使用して条件付き書式を適用 IF 関数を使用して条件付き書式を適用 アイコンセット データバー ルールのクリア	