

これはOffice 2007の申込書です。

マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS)

Office 2007 全国一斉試験申込書

受験要項に記載されている内容および、下記「個人情報の利用目的」に同意のうえ、以下の通り申込みを行います。

【個人情報の利用目的】

この申込書にご記入いただいた個人情報は、お客様が申込まれた資格試験の実施運営のみに、(株)オデッセイ コミュニケーションズが利用します。なお、ご希望の方には弊社からの各種ご案内をお送りします。

※太野部 1～14 は必須項目です。□欄には✓を記入してください。

3 フリガナ

4 お名前 (姓) (名)

5 郵便番号 〒 □□□□-□□□□

6 ご住所 □都 □府 □道 □県

(アパート・マンション名/部屋番号)

7 電話番号 □□□□□□-□□□□□□-□□□□

その他連絡先 □□□□□□-□□□□□□-□□□□

(携帯電話等)※緊急の際に、ご連絡する場合があります。

11 受験者IDの登録 初めて受験する方は、ウェブサイトから「受験者ID」を登録してください。(受験要項 P.9参照)

登録済み (または登録予定)

事前登録できない (インターネット環境をお持ちでない方のみ)

12 受験科目 受験する科目の□欄に✓を記入してください。(同一バージョンに限り3科目まで選択可能)

※バージョンを混在しての受験はできません。受験されるバージョンを再度ご確認ください。 ※WordとExcelは、スペシャリスト レベル/エキスパート レベルの違いに十分ご注意ください。

バージョン Office 2007

科目 Word Excel PowerPoint Access Outlook
 Word Expert Excel Expert

全科目共通12,744円(金額は8%の税込価格)

13 受験地域 第1希望は必須 (※受験要項 別紙 P.7の「実施地域一覧」より都市名を選択して記入してください。なお、試験会場の指定はできません。)

第1希望都市名

第2希望都市名

第3希望都市名

メールアドレス

@

※注意! メールアドレスは丁寧な字で、はっきりと記入してください。

※「受験票」の発送後、ご記入いただいたメールアドレスに「受験票発送のお知らせ」を送信します。「受験票」が届かない場合は、必ず試験日の5日前までにご連絡ください。

(ハイフン) (アンダーバー) (ゼロ) (イチ) (エル) (ジー)

記入例 - _ 0 1 l g

14 今後、オデッセイ コミュニケーションズからのご案内をお送りしてよろしいですか。 はい いいえ

試験当日に小学生以下の受験者は、お申込みの際して下記署名欄に保護者の署名をお願いします。

保護者の署名

印

ご注意

- 必須項目が未記入の場合、申込みを受理できません。
- 受験料一括振込の場合、必ず代表者が取りまとめて郵送してください。
- 申込書は必ずコピーをとり、受験票が届くまで保管してください。

貼付欄

受験料払込控(振込証明書・振込明細書)のコピーを貼り付けてください。

書店にてお支払の場合は、「②領収書(副)」を貼り付けてください。

※貼り付けられない場合は申込封筒に封入してください。

※Excel, PowerPoint, Access, Outlookは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。