

# 全国一斉試験専用申込書記入例【2010バージョン受験の場合】

郵送でお申込みいただく場合の専用申込書の記入例です。

受験者情報として、氏名、性別、生年月日、年齢、住所、連絡先電話番号を記入します。

<http://www.odyssey-com.co.jp/id/>で、受験時に必要な「受験者 ID」の登録を済ませ、「登録済み」に✓を入れます。インターネット環境がなく登録できない場合は、「事前登録できない」に✓をしてください。

受験要項「別紙」または、<http://mos.odyssey-com.co.jp/issei/issei.html>で実施地域を確認の上、希望する都市名を記入します。なお、試験会場の指定はできません。

ご記入いただいたメールアドレスに「受験票発送のお知らせ」を送信します。試験日の5日前までに「受験票」が届かない場合は、カスタマーサービスまでお問合せください。

マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS)  
**Office 2010 全国一斉試験申込書**  
 受験要項に記載されている内容および、下記「個人情報の利用目的」に同意のうえ、以下の通り申し込みを行います。  
【個人情報の利用目的】  
 この申込書にご記入いただいた個人情報は、お客様が申し込まれた資格試験の実施運営とアンケートご回答者への賞品発送のみ(当社)オデッセイ コミュニケーションズが利用します。なお、ご希望の方には弊社からの各種ご案内をお送りします。  
 ※ 太郎部 〇〇は必須項目です。□欄には✓を記入してください。

1 お申込み日 2014年 4月 1日

2  190回 全国一斉試験 2014年 4月20日(日)  
 191回 全国一斉試験 2014年 5月18日(日)  
 192回 全国一斉試験 2014年 6月15日(日)  
 193回 全国一斉試験 2014年 7月20日(日)  
 194回 全国一斉試験 2014年 8月17日(日)

3 フリガナ マルノウチ タロウ

4 お名前(姓) 丸の内 (名) 太郎

5 郵便番号 〒100-0005

6 ご住所 東京 千代田区丸の内 3-3-1  
(アパート・マンション名/部屋番号)

7 電話番号 〇〇〇〇3-XXXX-XXXX

8 性別  男  女

9 生年月日 西暦 1994年 4月 1日

10 年齢 20歳

11 受験者登録  登録済み(または登録予定)  事前登録できない(インターネット環境をお持ちでない方のみ)  
初めて受験する方は、ウェブサイトから受験者登録を行い、「受験票」を取得してください。(受験要項 P.9参照)

12 受験科目 Office 2010  
受験する科目の□欄に✓を記入してください。(同一バージョンに限り3科目まで選択可能)  
 ※バージョンを選んでいる受験はできません。受験されるバージョンを再度ご確認ください。 ※Word&Excelは、スペシャリスト レベル/エキスパート レベルの違いに十分ご注意ください。  
 科目  Word(10,584円)  Excel\*(10,584円)  PowerPoint\*(10,584円)  Access\*(10,584円)  Outlook\*(10,584円)  
 Word Expert(12,744円)  Excel Expert(12,744円) ※()内の金額は8%の税込価格

13 受験地域 第1希望都市名 東京 A 第2希望都市名 東京 B 第3希望都市名 さいたま  
※「受験要項 別紙」の5「実施地域一覧」より都市名を選択して記入してください。なお、試験会場の指定はできません。

メールアドレス xxxx @ xxxxx.ne.jp  
メールアドレスは丁寧な字で、はっぴり記入してください。  
 ※「受験票」の発送後、ご記入いただいたメールアドレスに「受験票発送のお知らせ」を送信します。  
 「受験票」が届かない場合は、必ず試験日の5日前までにご連絡ください。

14 今後、オデッセイ コミュニケーションズからのご案内をお送りしてよろしいですか。  はい  いいえ

試験当日に小学生以下の受験者は、お申込みに応じて下記署名欄に保護者の署名をお願いします。  
 保護者の署名

ご注意  
 ・必須項目が未記入の場合、申込みを受理できません。  
 ・受験料一括振込の場合、必ず代表者が取りまとめて郵送してください。  
 ・申込書は必ずコピーをとり、受験票が届くまで保管してください。  
 ・アンケートの質問項目は、受験要項の13.3をご覧ください。

貼付欄  
 受験料払込控(振込証明書・振込明細書)のコピーを貼り付けてください。  
 書店にてお支払の場合は、「②領収書(副)」を貼り付けてください。  
※貼り付けられない場合は申込封筒に記入してください。

お申込み日を記入の上、受験希望日に✓をつけます。  
 ※試験日ごとにお申込み受付期間が決まっています。期間外のお申込みは受付できません。

受験を希望する試験科目に✓をつけます。同一バージョンに限り、3科目まで受験できます。  
 【例】  
 ○) W2010、E2010、PP2010  
 ○) W2007、E2007  
 ×) W2010、E2007

銀行振込または郵便局振込の明細書のコピー、または、書店・大学生協窓口で受験料支払い後受け取った「②領収書(副)申込書貼付用」(青い領収書)を貼り付けるか、同封します。

封筒の表書きは次のようにご記入ください。

82 円切手を貼ってお申込み  
受付期間内にポストへ投函  
してください。

※お申込み受付期間の最終  
日の消印有効です。

② 受験するバージョンに✓をいれます

差出人の住所、氏名を記入します

100-0005

株式会社オデッセイコミュニケーションズ 行  
東京都千代田区丸の内3-3-1 新東京ビル

マイクrosoft オフィス スペシャリスト(MOS)  
全国一斉試験 受験申込書在中  
この封筒に申込書を入れて郵送してください。

1. 受験する開催回を記入してください。 第(191)回  
2. 受験するバージョンの□欄に✓を記入してください。

Office 2010     Office 2007

ご住所 〒XXXX-XXXX

〇〇区▲▲▲3-3-1  
丸の内 太郎

お名前

受験料支払いやお申込みに関するお問合せはこちら

〇〇大学生協同組合  
プレイガイド部  
〇〇市▲▲区■1-1  
XXX-XXXX-XXXX

申込書受付のお問合せは、オデッセイコミュニケーションズカスタマーサービスまで

専用封筒がない場合は、一般の封筒を使用して、  
下記事項をご記入の上投函してください。

【宛先】

〒100-0005

東京都千代田区丸の内 3-3-1 新東京ビル  
株式会社 オデッセイ コミュニケーションズ 行

【必要記載項目】

- ① 受験する開催回
- ② 受験するバージョン
- ③ 「MOS 試験全国一斉試験受験申込書在中」

① 受験する開催回を記入します