



# MCAS 2007 REBRAND ANNOUNCEMENT

MCAS Certified - Japan

(日本語訳)

## マイクロソフト認定アプリケーション スペシャリスト (MCAS) から マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) への名称変更に関するQ&A

**Q: いつ、マイクロソフト認定アプリケーション スペシャリスト (MCAS) は、マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) に変更されるのですか？**

A: 2010年6月3日に変更されます。

**Q: なぜ、サーティポート社とマイクロソフトは「MCAS」の名称を「MOS」に変更するのですか？**

A: 「MCAS」に比べて「MOS」という名称は、受験者にとって認知度が高く、また試験会場の皆様をはじめとする各方面の関係者にとって、強力なブランド価値があるためです。「MOS」という名称はひと目で Microsoft Office 製品との関連性を強く印象づけるものでした。「MCAS」から「MOS」への名称変更により、「MOS」は、Office のバージョンにとらわれない認定資格プログラムになります。

**Q: 「MCAS」から「MOS」への変更に伴い、試験範囲(内容評価基準)や試験内容に変更はありますか？**

A: いいえ。資格試験プログラムの名称が変わるだけです。「MCAS」は「MOS」になります。

**Q: 「MCAS」から「MOS」への変更に伴い、資格認定要件(合格基準など)に変更はありますか？**

A: いいえ。資格試験プログラムの名称が変わるだけです。

**Q: 取得済みの MCAS 認定資格が無効になったり、古い資格になってしまいますか？**

A: いいえ。すでに MCAS 認定資格を取得されている方は、MOS(2007)の取得者とみなされます。名刺、履歴書などに MOS(2007)を取得したと記載が可能で(例:「マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excel 2007 取得」など)。MCAS 取得者は、自動的に MCAS 認定資格から MOS 認定資格に移行されます。

**Q: MCAS 取得者は、MCAS の認定証を MOS の認定証に差し替えてもらうことはできますか？**

A: はい。少額の手数料で再発行が可能です。MCAS 取得者の方は、ご自分の受験者 ID でウェブサイト(www.certiport.com)にアクセスし、デジタル認定証ページから新しい MOS 2007 認定証の申し込みができます。

1. 印刷—正式な認定証をデジタル認定証ページから印刷できます。「デジタル認定証」ページの PDF または XPS のリンクをクリックします。次に画面下の「View Official Certificate」ボタンをクリックし、認定証を印刷します。
2. 注文—この方法は日本ではご利用頂けません。

### デジタル認定証の閲覧、送信について:

ご自身の「デジタル認定証」ページにログインして、表示モードの「公開用」を選択します。公開用では、第三者に公開されるデジタル認定証が表示されます。第三者(雇用先など)に対してデジタル認定証の閲覧を許可するためには、「認定証の送信」ボタンをクリックし、その後、ページの指示に従って手続きを行います。

**注意:** 日本国内にお住まいの方は、サーティポート社のデジタル認定証ページから認定証の注文はできません。日本では、株式会社オデッセイ コミュニケーションズが、2011年3月31日までの期間限定で認定証の再発行に対応する予定です。詳細につきましては、6月3日以降、公式サイト内でご案内致します。

**Q: 追加質問がある場合、どこに問合せればよいですか？**

A: Regional Sales Support または Customer Services にご連絡ください。

### Certiport Support and Customer Services

<http://www.certiport.com/portal/common/pagelibrary/Support.htm>

### Microsoft Regional Service Center

<http://www.microsoft.com/learning/en/us/help/assisted-support.aspx>

**注意:** 日本国内のお問い合わせは、(株)オデッセイ コミュニケーションズ カスタマーサービスまでご連絡ください。

TEL 03-5293-1881 (受付時間)月~金 10:00~18:00





# MCAS 2007 REBRAND ANNOUNCEMENT

MCAS Certified - Japan

(原文)

## Q&A

### Microsoft Certified Application Specialist (MCAS) to Microsoft Office Specialist (MOS) 2007

**Q: When will the Microsoft Certified Application Specialist (MCAS) certification program name change to Microsoft Office Specialist (MOS) 2007?**

A: 2 June 2010.

**Q: Why is Microsoft changing the name of the MCAS certification program to MOS 2007?**

A: The MOS brand is significantly more recognizable by certification candidates and possesses substantially stronger brand equity than MCAS for all parties involved with the program. The MOS brand also has stronger visible alignment with Microsoft Office Product branding. In addition, the rebrand from MCAS to MOS enables MOS to be used as the definitive program brand regardless of Office version.

**Q: Are there any changes to exam objectives or item content from MCAS to MOS 2007?**

A: No—the rebrand only impacts the name of the program. MCAS will now be known as MOS 2007.

**Q: Are there any changes to exam requirements from MCAS to MOS 2007?**

A: No—the rebrand only impacts the name of the program.

**Q: Is the MCAS credential now deemed expired or obsolete for those currently holding the credential?**

A: No—all individuals who have earned the MCAS certification in the past will be considered holders of the MOS 2007 certification. They may choose to use the MOS 2007 designation on business cards or any other personal effects. MCAS certification holders should consider themselves “grand-fathered” into the MOS 2007 certification program.

**Q: Can MCAS credential holders replace their MCAS Certificate with an MOS 2007 Certificate?**

A: Yes—There are two options for existing MCAS certificate holders to obtain a new certificate:

**Before you begin**—Access your unique candidate account on [www.certiport.com](http://www.certiport.com) by logging in with your user name and password, leaving the default role setting as “Test Candidate.”

1. **Print**—To print an Official Certificate, select “My Transcript” tab, and click on either the PDF or XPS link associated with the certificate to be printed. Select “View Official Certificate” at the bottom of the page, then click the Printer icon *within* the certificate window (please don’t use the standard Print function as it will only print the outside borders of the browser page).
2. **Order**—To order an Official Certificate, select “My Transcript” tab, and click on either the Order Official Certificate link associated with the certificate. Select “Add To Cart” and follow the checkout instructions.

#### You can also view and send your transcript digitally (save trees!)

Select “My Transcript,” then select “Authorized View” in the View Mode pull-down. The Authorized View displays what your transcript will look like to a 3<sup>rd</sup> party. To authorize a 3<sup>rd</sup> party (employer, college, or teacher) to see your transcript, click on the “Authorize a Viewer” button and follow the instructions.

**Q: Who do I contact if I have additional questions?**

A: Certiport Regional Sales Support or Customer Services

#### Certiport Support and Customer Services

<http://www.certiport.com/portal/common/pagelibrary/Support.htm>

#### Microsoft Regional Service Center

<http://www.microsoft.com/learning/en/us/help/assisted-support.aspx>

