

PowerPoint 2010 内容評価基準

大項目	中項目	機能の例 ※各項目には以下の操作や機能を含みますが、これらに限定されるものではありません。	
PowerPoint 環境の管理	表示を調節する	リボンの使用 ステータスバーのコマンドの使用	
	PowerPoint の画面を操作する	複数のプレゼンテーションウィンドウの同時操作	
	クイックアクセスツールバーを設定する	クイックアクセスツールバー(QAT)をリボンの下に表示	
	PowerPoint のファイルオプションを設定する	文章校正の使用 保存オプションの使用	
プレゼンテーションのスライドの作成	フォトアルバムを作成する、編集する	写真のキャプションの追加 テキストの挿入 白黒で画像を挿入 アルバムの写真の順序変更 画像の調整(回転、明るさ、コントラスト)	
	スライドのサイズとスライドの向きを適用する	ユーザー指定のサイズの設定 スライドの向きの変更	
	スライドを追加する、削除する	アウトラインの挿入 保存されたプレゼンテーションからスライドを再利用 スライドライブラリからスライドを再利用 選択したスライドの複製 複数のスライドの同時削除 連続しないスライドをプレゼンテーションに含める	
	スライドを書式設定する	セクションの書式設定 テーマの変更 異なるスライドレアウトへの切り替え 書式設定の適用(塗りつぶし、グラデーション、図、テキストチャ、パターン) スライドフッターの設定	
	テキストを入力する、書式設定する	文字効果の使用 文字の書式設定の変更(インデント、配置、行間、文字列の方向) 箇条書き、段落番号の書式設定の変更 テキストボックスのプレースホルダーにテキストを入力 SmartArt グラフィックへの変換 テキストのコピー、貼り付け 形式を選択して貼り付け 書式のコピー/貼り付け	
	テキストボックスを書式設定する	テキストボックスに書式設定を適用(塗りつぶし、グラデーション、図、テキストチャ、パターン) テキストボックスの枠線の変更(色、太さ、スタイル) テキストボックスの形の変更 効果の適用 配置の設定 テキストボックス内に段組みを作成 内部の余白の設定 現在のテキストボックスの書式設定を新しく作成するテキストボックスの既定値に設定 テキストボックス内のテキストの調整(図形内でテキストを折り返す、サイズ、位置) 自動調整の使用	
	グラフィックやマルチメディア要素の操作	グラフィック要素を操作する	整列 配置 サイズ変更 効果の適用 スタイルの適用 枠線の適用 ハイパーリンクの追加
		画像を操作する	色の調整 画像の修整(シャープネス、ソフトネス、明るさ、コントラスト) アート効果の追加 背景の削除 図のトリミング 選択した図、すべての図の圧縮 図の変更 図のリセット
		ワードアート や図形を変更する	現在の図形の書式設定を新しい図形の既定値に設定 塗りつぶし、テキストチャの変更 ワードアートの変更 ワードアートを SmartArt に変換
		SmartArt を操作する	図形の追加、削除 SmartArt スタイルの変更 レイアウトの変更 図形の順番の変更 テキストに変換 図形に変換 図形の拡大、縮小 箇条書きリストのレベル上げ 箇条書きリストのレベル下げ
		ビデオやオーディオコンテンツを編集する	スタイルの適用 調整 配置 サイズ変更 再生のオプションの調整

PowerPoint 2010 内容評価基準

大項目	中項目	機能の例 ※各項目には以下の操作や機能を含みますが、これらに限定されるものではありません。
グラフや表の作成	表を作成する、変更する	罫線を引く Excel ワークシートの挿入 表のスタイルのオプションの設定 影の追加 罫線の追加 効果の追加 行と列(文字列の配置変更、サイズ変更、結合、分割、整列、配置)
	グラフを挿入する、変更する	グラフの種類を選択 グラフデータの入力 種類の変更 レイアウトの変更 行、列の入れ替え データの選択 データの編集
	グラフの要素を適用する	グラフのラベルの使用 軸の使用 目盛線の使用 背景の使用
	グラフのレイアウトを操作する	グラフの要素の選択 選択対象の書式設定
	グラフの要素を操作する	グラフの要素の配置 位置の正確な指定 効果の適用 グラフの要素のサイズ変更 クイックスタイルの適用 枠線の適用 ハイパーリンクの追加
画面切り替えやアニメーションの適用	組み込みのアニメーションやユーザー設定のアニメーションを適用する	開始効果の追加 強調効果の追加 終了効果の追加 アニメーションの軌跡効果の追加
	効果と軌跡のオプションを適用する	タイミングの設定 開始のオプションの設定
	アニメーションを操作する	アニメーションの方向の変更 アニメーションにサウンドを追加 アニメーションのコピー/貼り付けの使用 アニメーションの順序変更 テキストのオプションの選択
	スライドの画面切り替え効果を適用する、変更する	画面切り替え効果の変更 サウンドの追加 画面切り替えの継続時間の変更 タイミングのオプションを手動設定、自動設定
プレゼンテーションの共同作業	プレゼンテーションのコメントを管理する	コメントの挿入、編集 注釈の表示、非表示 前のコメントに移動、次のコメントに移動 コメントの削除
	文章校正ツールを適用する	スペルチェックと類義語辞典の使用 プレゼンテーションの比較、統合
プレゼンテーションの配布準備	プレゼンテーションを保存する	画像化プレゼンテーションとして保存 PDF で保存 XPS で保存 アウトライン/リッチ テキスト形式で保存 OpenDocument として保存 PowerPoint スライドショー(.ppsx)として保存 スライドやオブジェクトを図のファイルとして保存
	プレゼンテーションを共有する	プレゼンテーションバックの作成 ビデオの作成 配布資料の作成(Microsoft Wordへ送信) メディアの圧縮
	プレゼンテーションを印刷する	印刷設定の調整
	プレゼンテーションを保護する	パスワードの設定 パスワードの変更 プレゼンテーションを最終版にする
	プレゼンテーションの配布	プレゼンテーションツールを適用する
スライドショーを設定する		スライドショーの設定 ナレーションの再生 発表者ツールの設定 タイミングの使用 メディアコントロールの表示 プレゼンテーションのブロードキャスト 目的別スライドショーの作成
スライドショーのタイミングを設定する		リハーサルの実行 タイミングの記録 スライドのタイミングの調整
プレゼンテーションを記録する		スライドショーの先頭から録音を開始 スライドショーの現在のスライドから録音を開始