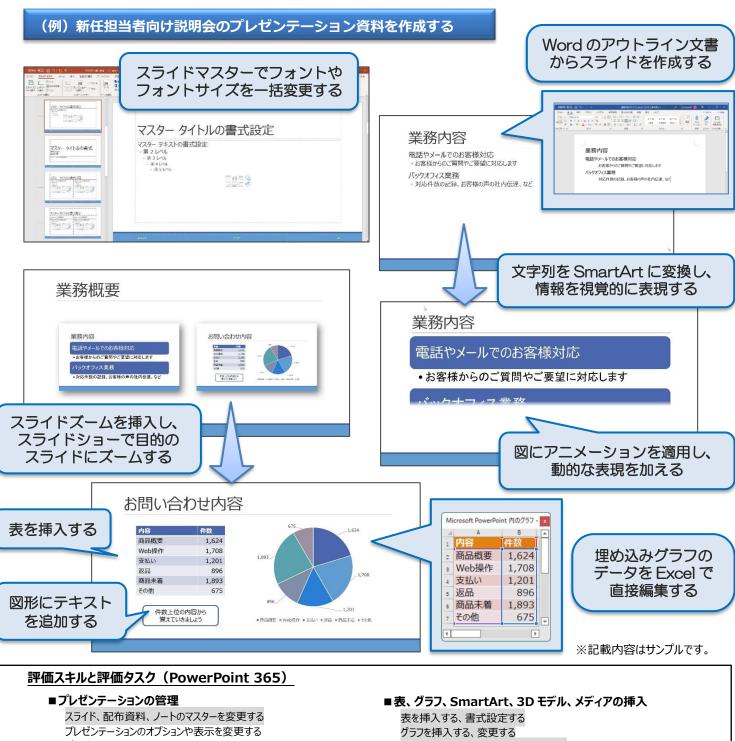


仕事に活かせる MOS のスキル 【PowerPoint® 365】 編



スライド、配布資料、ノートのマスターを変更する プレゼンテーションのオプションや表示を変更する プレゼンテーションの印刷設定を行う スライドショーを設定する、実行する 共同作業と配付のためにプレゼンテーションを準備する

■スライドの管理

スライドを挿入する スライドを変更する スライドを並べ替える、グループ化する

■テキスト、図形、画像の挿入と書式設定

テキスト、四か、回像の挿入と自力改定 テキストを書式設定する リンクを挿入する 図を挿入する、書式設定する グラフィック要素を挿入する、書式設定する スライド上のコンテンツを並べ替える、配置する、グループ化する 表を挿入する、書式設定する グラフを挿入する、変更する SmartArt を挿入する、書式設定する 3D モデルを挿入する、変更する メディアを挿入する、管理する

■画面切り替えやアニメーションの適用

画面切り替えを適用する、設定する スライドのコンテンツにアニメーションを設定する

※網掛けで示しているタスクは上記サンプルで使用しています